

## **Cēsu pilsētas Sporta skolas nolikums**

Cēsis

19.02.2015.

Nr.17

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu,  
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Cēsu pilsētas Sporta skola (turpmāk – Iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk - Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura savā darbībā īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu sporta izglītības programmas, organizē un veicina sporta darbu Cēsu novadā.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde.
4. Iestādes un Dibinātāja juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
5. Iestādes faktiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas vieta: Piebalgas iela 18, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101. Izglītības programmas var tikt īstenotas arī šādās adresēs:
  - Gaujas iela 17, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
  - Gaujas iela 45, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
  - Raunas iela 7, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
  - Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
  - Slēpošanas-biatlona komplekss „Priekuļi”, Vaives pagasts, Cēsu novads, LV-4136;
  - Cēsu prospekts 46, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Priekuļu novads, LV-4126;
  - Gaismas iela 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV-4122;
  - Ziemeļu iela 13, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV-4122;
  - "Zemnieki", Ineši, Inešu pagasts, Vecpiebalgas novads, LV-4123;
  - "Iktes", Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads, LV-4151;
  - Braslas iela 3, Straupe, Straupes pagasts, Pārgaujas novads, LV-4152;
  - "Mazstraupes pils", Straupe, Straupes pagasts, Pārgaujas novads, LV-4152;
  - Lapsu iela 17, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
  - Pūces iela 2a, Cēsis, LV-4101.

6. Iestādei ir:

- 6.1. zīmogs ar papildinātā mazā Valsts ģerboņa attēlu, ko lieto tikai uz izglītību apliecinājošiem dokumentiem;
- 6.2. zīmogs, ko lieto uz visiem pārējiem iestādes dokumentiem, kur nepieciešams lietot zīmogu;
- 6.3. noteikta parauga veidlapa.

## **II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķi:

- 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā, līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
- 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
- 7.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
- 9.2. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- 9.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
- 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.7. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
- 9.8. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 9.9. nodrošināt talantīgu jauniešu augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas sportā;
- 9.10. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
- 9.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 9.12. plānot un organizēt vietējas, valsts un starptautiskas nozīmes sporta pasākumus un sacensības Cēsu novadā;

- 9.13. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību iestādē īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības programmām;
- 9.14. pildīt organizatoriski metodiskā centra funkcijas vispārizglītojošo mācību iestāžu sporta stundu un ārpusstundu sporta darba organizēšanā un vadībā.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju.
12. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Izglītojamie ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam.
13. Iestāde īsteno šādas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
- vieglatlētika (ar kodiem 20V 813 00 un 30V 813 00);
  - basketbols (ar kodiem 20V 813 00 un 30V 813 00);
  - biatlons (ar kodiem 20V 813 00 un 30V 813 00);
  - volejbols (ar kodiem 20V 813 00 un 30V 813 00);
  - florbols (ar kodiem 20V 813 00 un 30V 813 00);
  - distanču slēpošana (ar kodiem 20V 813 00 un 30V 813 00);
  - orientēšanās sports (ar kodiem 20V 813 00 un 30V 813 00);
  - futbols (ar kodu 20V 813 00).

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

14. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
15. Izglītības process Iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
16. Izglītojamo uzņemšana Iestādē, pārceļšana nākamajā grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem un, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
17. Mācību gads Iestādē sākas katra kalendārā gada 1.septembrī un beidzas nākamā gada 31.augustā. Jaunu treniņu grupu komplektēšana notiek no 1. – 30.septembrim vai pēc attiecīga finansējuma saņemšanas. Izglītojamos drīkst uzņemt arī pēc 1.oktobra, ja viņi izpildījuši uzņemšanas prasības.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību – treniņu nodarbība, tās ilgums 45 minūtes.
19. Izglītojamajam ir tiesības vienlaikus apgūt vairākas sporta izglītības programmas.
20. Iestādes izglītojamo sarakstā iekļauj arī tos izglītojamos, kuri turpina izglītības ieguvu Murjāņu sporta ģimnāzijā vai specializētajos sporta veidu centros. Viņi ir tiesīgi sacensībās pārstāvēt iestādi.
21. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā.
22. Profesionālās ievirzes sporta izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.

23. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

24. Pēc profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

25. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

26. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

27. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

29. Apstiprinātā budžeta algu fonda ietvaros direktors ir tiesīgs veidot jaunas amata vienības, grozīt amata vienību nosaukumus, noteikt mēnešalgas un amata vienību likmes, apstiprināt Iestādes amata vienību sarakstus, lemt par reorganizāciju Iestādē. Cēsu novada dome lemj par jaunu amata vienību veidošanu Iestādē vai reorganizāciju, ja paredzamās izmaiņas saistītas ar iestādei papildus apstiprinātajam budžetam nepieciešamiem finansu līdzekļiem.

30. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

31. Iestādes direktora īslaicīgas prombūtnes laikā (līdz 3 mēnešiem) Iestādes direktora pienākumus pilda ar Cēsu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu iecelta persona, ilglaicīgas prombūtnes laikā (ilgāk nekā 3 mēneši) Iestādes direktora pienākums pilda ar Cēsu novada domes lēmumu iecelta persona, kurai ar Cēsu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu nosaka viņa pienākumus un tiesības, darba apjomu un atbildību.

32. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

33. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

34. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes, pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība, to kompetence**

35. Iestādes pašpārvalde tiek izveidota kā koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar pašpārvaldes nolikumu.

36. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un medicīnas darbinieki.

37. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.

38. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

## **VIII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

39. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.

40. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus izdod Iestādes direktors bez saskaņošanas ar Dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

41. Iestādes direktors nodrošina izstrādi un veic grozījumus šādos Iestādes iekšējos normatīvajos aktos:

41.1. Iestādes nolikums, kuru apstiprina Dibinātājs;

41.2. Iestādes attīstības plāns, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un Dibinātāju.

42. Iestādes direktors bez saskaņošanas ar Dibinātāju izdod iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus:

42.1. Pedagoģiskās padomes reglamentu;

42.2. Darba kārtības noteikumus, saskaņojot ar arodorganizāciju un Pedagoģisko padomi;

42.3. iekšējās kārtības noteikumus, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

42.4. mācību gada darba plānu, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi.

43. Iestādes lietvede izstrādā un direktors apstiprina šādus iekšējos normatīvos aktus:

43.1. Iestādes nolikumu par arhīvu;

43.2. Iestādes lietvedības kārtību;

43.3. Iestādes lietu nomenklatūru.

## **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

44. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.

45. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, tai skaitā, ievērojot Publiskā iepirkuma likumu, direktors Dibinātāja vārdā ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem.

46. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta telpu un teritorijas apsaimniekošana.

47. Iestāde, paralēli pamatuzdevumiem, var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **X. Iestādes finansēšana avoti un kārtība**

48. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

49. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Valsts un pašvaldības piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Dibinātājs.

50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

50.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

50.2. izglītojamo vecāku līdzfinansējumu Dibinātāja noteiktajā kārtībā;

50.3. sniedzot maksas pakalpojumus;

50.4. no saimnieciskās darbības, citiem ieņēmumiem.

51. Iestāde var īstenot sporta izglītības programmas, kuras var finansēt no dažādiem avotiem – valsts, pašvaldību, kā arī citu juridisko un fizisko personu līdzekļiem.

52. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

Iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, Iestādes attīstībai, mācību līdzekļu, aprīkojuma iegādei, pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai, vai attiecīgi ziedojuma un dāvinātāja norādītajam mērķim.

## **XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

53. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

## **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

54. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

55. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja vai direktora priekšlikuma.

Grozījumus apstiprina Dibinātājs.

## **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

56. Iestādes direktora pieņemtus lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Cēsu novada pašvaldības priekšsēdētājam - Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101.

57. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Iestādes direktoram - Cēsu pilsētas Sporta skola, Piebalgas iela 18, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

58. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

59. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

60. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

61. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

62. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

63. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

63.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

63.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

64. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām.

Direktore

(Paraksts)

(Rudīte Vanadzīņa)

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/ J.Rozenbergs

IZRAKSTS PAREIZS

Cēsu novada pašvaldības Administratīvi juridiskās

nodaļas vadītājas vietniece administratīvajos

jautājumos

23.02.2015., Cēsīs

I.Groza